



SW-B-K1-W2 (C)

Maakt een plan van aanpak

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23185

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

Colofon

* Daar waar hij staat, wordt ook zij bedoeld en omgekeerd.

* Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner.

Ontwikkelteam Sociaal werk

J. Jaspers (ontwikkelteamleider)

A. Liem-Rosekrans

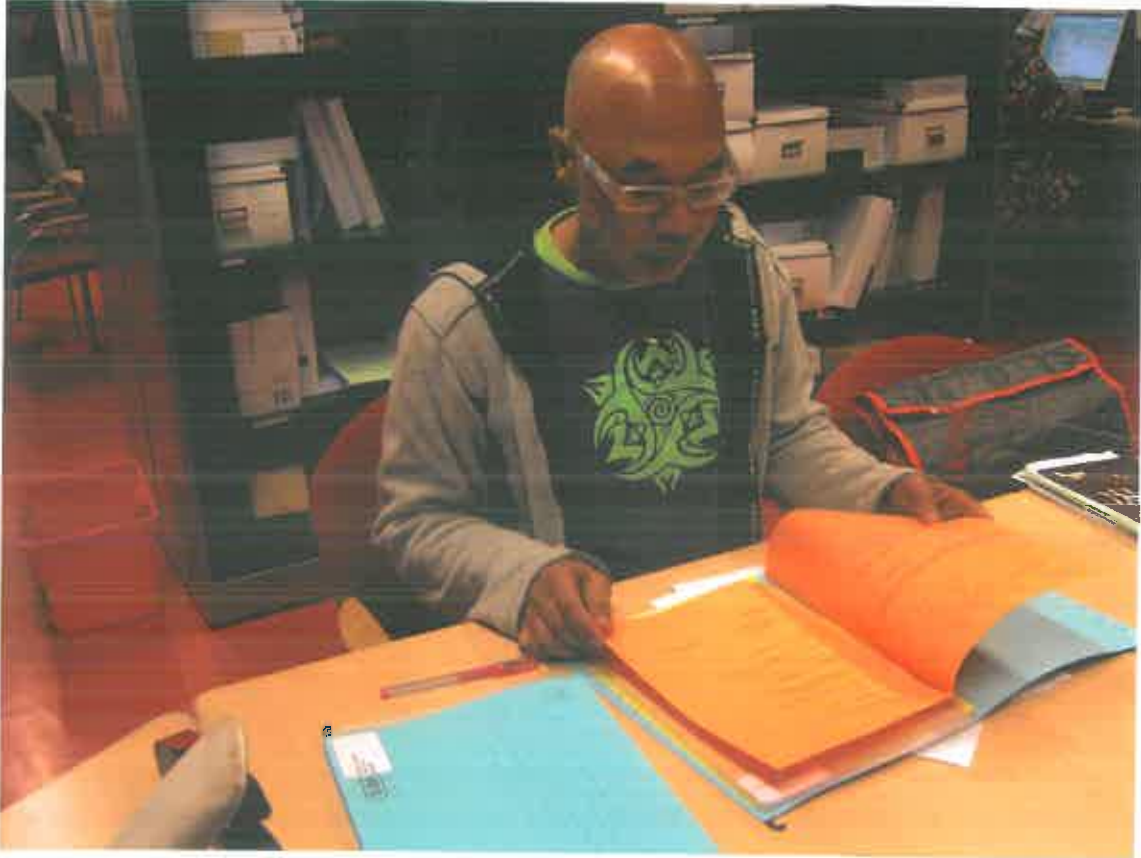
M. Hoffer

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, nameijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

2C Hoe pakken we het aan?

Maakt een plan van aanpak (B1-K1-W2)



Als het duidelijk is welke vraag naar sociaal werk er bij een cliënt of doelgroep leeft, ga je zoeken naar *mogelijkheden* hoe je aan die vraag tegemoet kunt komen.

Samen met de cliënt zoek je naar manieren van aanpak en bekijk je wat het beste zou kunnen werken. Welke aanpak spreekt de cliënt het meeste aan of past het beste bij hem? Je onderzoekt natuurlijk ook wat de organisatie, waar je stage loopt, kan bieden.

Soms heb je anderen of andere instanties nodig om aan de vraag te voldoen.

Deze zoektocht leidt tot een plan van aanpak dat duidelijkheid geeft. Zowel voor jou, de cliënt als alle andere betrokkenen.

Oriënteren

In het kort

Schrijf een, met de cliënt afgestemd, plan van aanpak

Bronnen

- Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4



Je werkt met deze opdracht aan het werkproces
Sociaal werk–B1-K1-W2 'Maakt een plan van aanpak'.

In deze oefenopdracht schrijf je een plan van aanpak dat een antwoord geeft op de vraag naar sociaal werk. Je schrijft een plan van aanpak voor één cliënt of een groep cliënten met een soortgelijke vraag naar sociaal werk. Je verdiept je eerst goed in de cliënt/doelgroep. Je leert hiermee hoe je aan de vraag naar sociaal werk kunt voldoen door middel van een plan van aanpak en hoe je samen met de cliënt hierin keuzes maakt.

Opdracht

Schrijf een haalbaar plan van aanpak, met de beschikbare middelen, dat de vraag naar sociaal werk beantwoordt.

1. Verdiep je in de vraag naar sociaal werk door kennis te nemen van de verzamelde informatie over de cliënt/doelgroep. Analyseer deze informatie en trek logische conclusies.
 2. Zet op basis van jouw analyse mogelijke manieren van aanpak op een rij.
 3. Weeg samen met de cliënt/doelgroep de voor- en nadelen van die verschillende manieren van aanpak af. Ondersteun je cliënt/doelgroep bij het maken van de keus voor een aanpak.
 4. Formuleer samen met de cliënt/doelgroep de doelstellingen en de acties en werk deze uit in een plan van aanpak.
 5. Stem hierin af met de cliënt/doelgroep, collega's en minimaal met één andere beroepskracht (in- of externe betrokkene).
 6. Maak in het plan van aanpak in een tijdplanning duidelijk wie, wat en wanneer je het *zal uitvoeren*.
 7. Maak ook duidelijk of er samenwerking met andere partijen nodig is en zo ja, met welke partijen.
-
- Nadat je de opdracht goed gelezen hebt, bestudeer je de **feedbacklijst**, zodat je weet wat er precies van jou wordt verwacht. De criteria zijn identiek aan die van het examen.
 - Bespreek met je begeleider welk criterium voor jou een uitdaging vormt en waarom.
 - Bestudeer de kennis en vaardigheden die je in deze opdracht moet toepassen.

Resultaat

- Er ligt een plan van aanpak dat haalbaar is met de beschikbare middelen en voorziet in een antwoord op de vraag van de cliënt/doelgroep.

Bewijsstukken

- Feedbacklijst (volledig ingevuld en ondertekend)
- Plan van aanpak

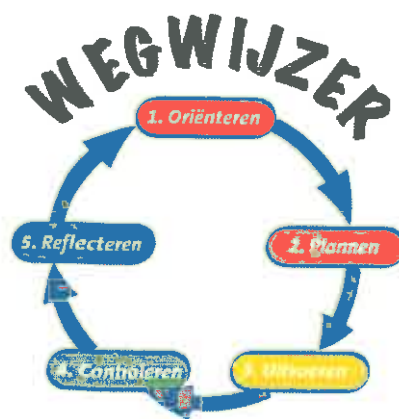
Bijlage Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4

De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

Plannen

In het kort

Je maakt een planning voor de uitvoering van deze opdracht aan de hand van de 5W's

Bronnen

- SW Planningsformulier

Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier



Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning voor het uitvoeren van deze opdracht aan de hand van het planningsformulier met de **vijf-W's**.

Maak daarnaast afspraken over de inleverdatum van je plan van aanpak en het invullen van de feedbacklijst.

Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

Planning van de opdracht: (titel van de oefenopdracht invullen)					
Werkproces: (code en titel van het werkproces invullen)					
Naam student:					
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?	
Naam begeleider: Functie: Datum: Handtekening:					

Uitvoeren

Op te leveren

- Ingevuld feedbackformulier
- Plan van aanpak

Voer de opdracht uit, zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

Je voert deze opdracht uit in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk.

Het is voor deze opdracht nodig dat je inzage krijgt in informatie, die mogelijk in de organisatie aanwezig is, over cliënt/doelgroep b.v. uit eerder onderzoek, dat je in gesprek kan gaan met de cliënt/groep en dat je samenwerking kan zoeken met in- en extern betrokkenen.

Het resultaat

Er ligt een plan van aanpak dat haalbaar is met de beschikbare middelen en voorziet in een antwoord op de vraag van de cliënt/doelgroep.

Controleren

In het kort

Check, check, dubbel check!

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Begeleidingsverslag

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan en de gevraagde stukken kunt aanleveren.
- Lever het plan van aanpak volgens afspraak in bij je begeleider.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider nadat de feedbacklijst is ingevuld.

Bewijsstukken:

- Feedbacklijst SW B1-K1-W2 (volledig ingevuld en ondertekend)
- Plan van aanpak

Reflecteren

In het kort

Plan van aanpak helemaal duidelijk nu?

Op te leveren

- Aantekeningen van de reflectie



Terugblikken







Blik samen met je begeleider terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht. Besteed daarin aandacht aan de volgende punten:

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht. Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht jou heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.

Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

Opdracht	SW-B-K1-W2 Hoe pakken we het aan?		
Werkproces	B1-K1-W2 Maakt een plan van aanpak		
Opleiding	Sociaal werk		
Naam student:			
Studentnummer:			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> Betrekt actief cliënten en collega's bij het formuleren van doelen en acties in het plan van aanpak 			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt functioneel af met betrokkenen voor het plan van aanpak 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Feedbackcriteria			
Plan van aanpak			
<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de verkregen informatie over de cliënt/doelgroep 			
<ul style="list-style-type: none"> Trekt logische conclusies 			
<ul style="list-style-type: none"> Beschrijft de uitgewerkte doelstelling en te behalen resultaten in het plan van aanpak 			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt zijn plan van aanpak af op het aanbod van diensten van de organisatie 			
<ul style="list-style-type: none"> Beschrijft verschillende manieren van aanpak 			
<ul style="list-style-type: none"> Werkt acties uit in een tijdsplanning met het overzicht van wie, wat, wanneer uitvoert 			
<ul style="list-style-type: none"> Beschrijft of samenwerking met andere instanties/partners nodig is en zo ja, welke samenwerking 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam begeleider:

Functie:

Instelling*:

-41 BPV

(s.v.p. naam van de instelling vermelden)

-41 Opleiding

Datum:

Handtekening:

** s.v.p. aankruisen wat van toepassing is*

SW-B-K1-W2 Hoe pakken we het aan?
Kennis
heeft brede en specialistische kennis van agogische methodieken voor sociaal werk
heeft brede en specialistische kennis van het werkveld in relatie tot zijn werkzaamheden
heeft brede en specialistische kennis van psychosociale problematiek van relevante cliëntgroepen
heeft brede en specialistische kennis van sociologische modellen en theorieën in relatie tot de ondersteuning van cliëntgroepen
heeft kennis van de sociale kaart van sociaal werk in relatie tot de ondersteuning van cliënten/cliëntgroepen
Vaardigheden
kan samenwerken met ketenpartners om projecten en/of doelstellingen te realiseren